役員名簿（Excel形式のまま提出してください）

必須入力セル　任意入力セル

［注意点］
・記載例（番号1～3）は削除のうえ番号1より入力してください。
・役員名簿の枠が足りない場合は、適宜追加してください。
・外国人の場合は、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読み、氏名漢字欄にはアルファベット（全角）を入力してください。
・資金分配団体、実行団体とあるのは活動支援分野においては活動支援団体、支援対象団体と読み替えます。

［記載すべき役員情報］
・名簿には登記簿上の「役員に関する事項」に記載されている方すべてを入力してください。 登記簿に記載されていない場合でも設置している役職は記載が必要です。（設置していない場合は記載不要）
NPO法人、社団法人・・・代表理事、理事、監事
財団法人、社会福祉法人、医療法人、学校法人…代表理事、理事、評議員、監事
株式会社、有限会社…代表取締役、取締役、監査役
合同会社…社員全員

［役員情報の第三者提供について］
・役員名簿に記載いただいた情報は、申請資格要件（休眠預金等活用法の第17条第3項4号及び5号に定める活動を行う団体であること）確認のためJANPIAを経由して警察庁へ提供します。
・役員名簿の提出にあたり、必ず上記を役員本人に説明し、役員本人の第三者提供に関する同意を得てください。

番号	入力確認欄 ※checkの場合は再確認	ｼﾒｲ（ｶﾅ・半角） ※姓と名の間は半角で１マス空ける	氏名（漢字・全角） ※戸籍上の氏名（旧姓、旧漢字等に注意）を記載 ※姓と名の間は全角で１マス空ける	和暦 T:大正 S:昭和 H:平成	年	月	日	性別 M:男性 F:女性	申請団体名 申請する団体名を記載すること	役職名	郵便番号 （役員個人）	住所 （役員個人）	他団体等との兼職関係 （兼職先名称、兼職先での役割等）	兼職関係の有無 資金分配団体：JANPIA役員 実行団体：資金分配団体役員 （公募申請時においては過去6か月から申請時点までの期間）	第三者提供に関する同意 （個人情報を第三者に提供することについて役員本人に説明し同意を得ていること）
1	OK	ｼﾞｬﾝﾋﾟｱﾀﾛｳ	ジャンピア　太郎	S	52	1	8	M	一般財団法人日本民間公益活動連携機構	理事長	000-0000	神奈川県横浜市〇〇区◇◇町▽▽	NPO法人〇〇　代表理事	兼職なし	同意しました
2	OK	ｼﾞｬﾝﾋﾟｱｱｲｺ	Ｊａｎｐｉａ　愛子	H	31	4	30	F	一般財団法人日本民間公益活動連携機構	理事	000-0000	東京都〇〇区◇－▽▽－×	NPO法人〇〇　代表理事	兼職なし	同意しました
3	OK	ｼﾞｮｾｲｼﾞﾛｳ	助成　次郎	S	62	7	18	M	一般財団法人日本民間公益活動連携機構	監事	000-0000	千葉県□□区◇－●●－×××	株式会社▽▲　取締役社長	兼職なし	同意しました
4	check!														
5	check!														
6	check!														
7	check!														
8	check!														
9	check!														
10	check!														
11	check!														
12	check!														
13	check!														
14	check!														
15	check!														
16	check!														
17	check!														
18	check!														
19	check!														
20	check!														
21	check!														
22	check!														
23	check!														
24	check!														
25	check!														
26	check!														
27	check!														
28	check!														
29	check!														
30	check!														
31	check!														
32	check!														